



УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление культуры  
городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан»  
И. С. Ялалов

« 10 » 02 2021

План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город  
Нефтекамск Республики Башкортостан «Дом культуры» села Амзя  
(наименование организации)  
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг	1. Улучшить зону отдыха для посетителей.	Июль 2021 г.	Оконникова Галина Ивановна, художественный руководитель		
	2. Обеспечить доступность	Март 2021 г.	Ишинбаева		

	дистанционной записи на получение услуги через официальный сайт.		Альфия Ульфатовна, инструктор по физкультуре		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Неполное обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	1. Установить знак «Парковка для инвалидов».	Апрель 2021 г.	Оконникова Галина Ивановна, художественный руководитель		
	2. Установить надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в помещении учреждения.	2021 г.	Оконникова Галина Ивановна, художественный руководитель		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Недостаточная удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников учреждения.	1. Наладить этические беседы по культуре обслуживания для сотрудников учреждения.	Январь-декабрь 2021 г.	Вильданова Дилара Рамисовна, директор		
	2. Соблюсти профессиональную этику сотрудниками учреждения.	Январь-декабрь 2021 г.	Вильданова Дилара Рамисовна, директор		

	3. Повысить компетентность сотрудников учреждения через систему повышения квалификации и обучения.	Январь-декабрь 2021 г.	Вильданова Дилара Рамисовна, директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Недостаточная удовлетворенность условиями оказания услуг.	1. Осуществлять мониторинг удовлетворенностью условиями оказания услуг путем опросов, анкет.	Январь-декабрь 2021 г.	Вильданова Дилара Рамисовна, директор		
	2. Частично обновить материально-техническую базу.	Январь-декабрь 2021 г.	Вильданова Дилара Рамисовна, директор		
	3. Собрать информацию о количестве посетителей, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым, посредством предоставления возможности заполнения листка обратной связи или анкеты на официальном сайте учреждения	Январь-декабрь 2021 г.	Вильданова Дилара Рамисовна, директор		

Директор МБУК "Дом культуры" села Амзя



Вильданова Д. Р.